ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DUAL

ESTE TÍTULO TE CAPACITA PARA:

- Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.
- Determinar las necesidades financieras de la empresa, gestionar la información y contratación de los recursos financieros, gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.
- Administrar y gestionar las comunicaciones de la dirección, elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
- Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
- Desarrollar la gestión contable y fiscal de emrpesas.
- Administrar los sitemas de información y archivo en soporte convencional e informático, manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

¿QUÉ NECESITAS PARA ACCEDER?

- Para acceder a este Ciclo Formativo es necesario estar en posesión del título de Bachillerato, FP de Segundo Grado, Curso de Orientación Universitaria, haber superado una prueba de acceso o tener superado un CFGM de la misma familia.

Más info: www.santamariadelosangeles.es

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA SANTA MARÍA DE LOS ÁNGELES

PREMIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO VICENTE FERRER 2016

ARCO IRIS. MEJOR COOPERATIVA DE ANDALUCÍA AÑO 2012

Escuela de Formación Profesional Santa María de los Ángeles S.C.A.
Plaza de Pío XII Nº 2 | 29007 Málaga | Tel. 0034 952 30 81 48
www.santamariadelosangeles.es | cdp@santamariadelosangeles.es

Junta de Andalucía

TÍTULO OFICIAL
Centro Oficial autorizado por la Junta de Andalucía.

CONTENIDO DEL CICLO

El ciclo se distribuye en 2 años académicos (2.000 horas). Durante el segundo año se realizarán las Prácticas en Empresa en Asesorías, Gestorías, Correduría de seguros, Bancos y Cajas de Ahorro y otras empresas de diversos sectores, tanto privadas como públicas, con quienes el Centro posee convenios. También existe la posibilidad de realizar las prácticas en el extranjero.

1º CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
- Ofimática y proceso de la información
- Proceso integral de la actividad comercial
- Comunicación y atención al cliente
- Inglés
- Formación y orientación laboral

2º CURSO

- Gestión de recursos humanos
- Gestión financiera
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial
- Inglés
- Simulación empresarial
- Proyecto de administración y finanzas contable.
- Formación en Centros de Trabajo

CICLO DUAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DUAL

ACCESO A OTRAS FORMACIONES

Permite acceder a Grados Universitarios de la rama de Artes, Humanidades y CC. Sociales como: Grado en Administración y Dirección de empresas, Grado de Administración y gestión pública, Grado en Ciencias Políticas, Grado en Contabilidad y Finanzas...

SALIDAS PROFESIONALES

Este profesional puede ejercer su actividad tanto en el ámbito de público como privado, estando capacitado para la organización y realización de la administración y gestión de personal, las operaciones económico-financieras y la información y asesoramiento a clientes o usuarios.
La obtención de este título permite desempeñar las siguientes profesiones:

- Administrativo/a de oficina
- Administrativo/a comercial
- Administrativo/a financiero
- Administrativo/a contable
- Administrativo/a de logística
- Administrativo/a de banca y de seguros
- Administrativo/a de recursos humanos
- Administrativo/a de la Administración Pública
- Administrativo/a de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Técnico/a en gestión de cobros
- Responsable de atención al cliente

Más info: www.santamariadelosangeles.es