GESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL

ESTE TÍTULO TE CAPACITA PARA:

- Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral contable comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente o usuario, tanto en empresas públicas como privadas.

¿QUÉ NECESITAS PARA ACCEDER?

- Para acceder a este ciclo formativo es necesario estar en posesión del título de Graduado/a en ESO o haber superado una prueba de acceso.

Más info: www.santamariadelosangeles.es

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA
SANTA MARÍA DE LOS ÁNGELES

PREMIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO VICENTE FERRER 2016

ARCO IRIS. MEJOR COOPERATIVA DE ANDALUCÍA AÑO 2012

Escuela de Formación Profesional Santa María de los Ángeles S.C.A.
Plaza de Pío XII Nº 2 | 29007 Málaga | Tel. 0034 952 30 81 48
www.santamariadelosangeles.es | cdp@santamariadelosangeles.es

Los números y la administración siempre te han hecho tilín, ¿por qué no estudias para dedicarte a ello?

Oye, ¡pues que buena idea! Pero, ¿dónde puedo estudiarlo?

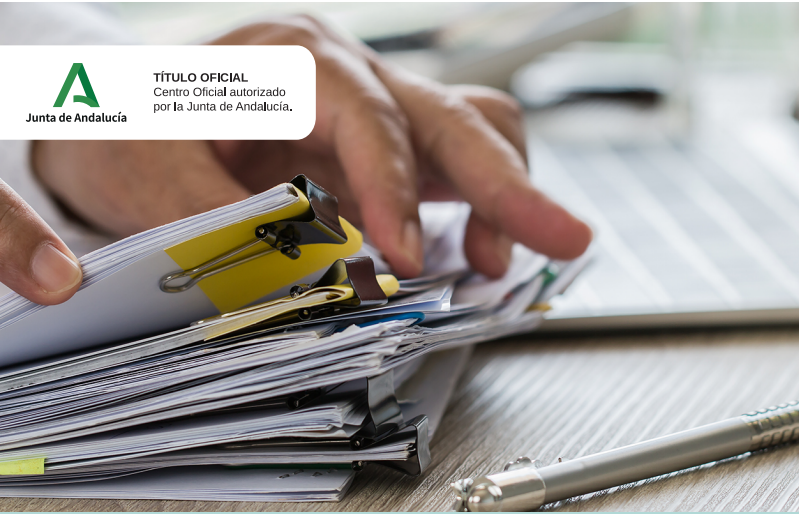
En Santa María de los Ángeles se imparte el Ciclo Formativo de:

GRADO MEDIO
Gestión Administrativa DUAL

¡Te encantará!

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA
SANTA MARÍA DE LOS ÁNGELES

www.santamariadelosangeles.es



Junta de Andalucía

TÍTULO OFICIAL
Centro Oficial autorizado por la Junta de Andalucía.

CONTENIDO DEL CICLO

El ciclo se distribuye en 2 años académicos (2.000 horas). Durante el segundo año se realizarán las Prácticas en Empresa en Asesorías, Gestorías, Bancos y Cajas de Ahorro, etc. con quienes el Centro posee convenios. También existe la posibilidad de realizar las prácticas en el extranjero.

1º CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente.
Operaciones administrativas de compra-venta.
Empresa y Administración.
Tratamiento informático de la información.
Técnica contable.
Itinerario personal para la empleabilidad I y II.
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
Digitalización aplicada al sistema productivo.
Inglés profesional.

2º CURSO

Empresa en el aula.
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
Operaciones administrativas de recursos humanos.
Tratamiento de la documentación contable.
Formación en centros de trabajo.
Inglés.

CICLO DUAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL

ACCESO A OTRAS FORMACIONES

- Cursos de especialización profesional.
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- El Bachillerato en cualquiera de sus modalidades.
- Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las materias de opción del bloque de las troncales).

SALIDAS PROFESIONALES

Este/a profesional ejerce su actividad tanto en el sector público como en el sector privado, ofreciendo apoyo administrrativo en las tareas de gestión y administración de una empresa, realizando además actividades de atención a clientes y usuarios.

- Auxiliar Administrativa/o de oficina o despacho profesional
- Auxiliar Administrativa/o comercial
- Auxiliar Administrativa/o de gestión y de personal
- Auxiliar Contable
- Auxiliar Administrativa/o de banca e instituciones financieras
- Auxiliar Administrativa/o de cobros y pagos
- Auxiliar Administrativa/o de Tesorería
- Auxiliar Administrativa/o de la Administración Pública
- Ayudante de oficina
- Recepcionista
- Empleado/a de atención al cliente
- Empleado/a de medios de pago
- Agente comercial de seguros
- Auxiliar Administrativa/o de banca e instituciones financieras
- Auxiliar Administrativa/o de cobros y pagos

Más info: www.santamariadelosangeles.es