

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL

ESTE TÍTULO TE CAPACITA PARA:

- Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral contable comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente o usuario, tanto en empresas públicas como privadas.

¿QUÉ NECESITAS PARA ACCEDER?

- Para acceder a este ciclo formativo es necesario estar en posesión del título de Graduado/a en ESO o haber superado una prueba de acceso.

Más info: www.santamariadelosangeles.es

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA



Escuela de Formación Profesional Santa María de los Ángeles S.C.A.
Plaza de Pío XII Nº 2 | 29007 Málaga | Tel. 0034 952 30 81 48
www.santamariadelosangeles.es | cdp@santamariadelosangeles.es



Los números y la administración siempre te han hecho tílín, ¿por qué no estudias para dedicarte a ello?

Oye, ¡pues que buena idea! Pero, ¿dónde puedo estudiarlo?

En Santa María de los Ángeles se imparte el Ciclo Formativo de:

GRADO MEDIO Gestión Administrativa DUAL

¡Te encantará!

COOPERATIVA DE ENSEÑANZA



www.santamariadelosangeles.es



Junta de Andalucía

TÍTULO OFICIAL
Centro Oficial autorizado
por la Junta de Andalucía.



CONTENIDO DEL CICLO

El ciclo se distribuye en 2 años académicos (2.000 horas). Durante el segundo año se realizarán las Prácticas en Empresa en Asesorías, Gestorías, Bancos y Cajas de Ahorro, etc. con quienes el Centro posee convenios. También existe la posibilidad de realizar las prácticas en el extranjero.

1º CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones Administrativas de compra-venta
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Técnica contable
- Inglés
- Formación y orientación laboral

2º CURSO

- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Formación en centros de trabajo contable.

CICLO DUAL

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DUAL

ACCESO A OTRAS FORMACIONES

Este Ciclo Formativo permite acceder a Ciclos Formativos de Grado Superior y a Grados Universitarios de la rama de Artes, Humanidades y CC. Sociales como: Grado en Turismo, Grado en Periodismo, Grado en Comunicación Audiovisual, Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, etc.



SALIDAS PROFESIONALES

Este/a profesional ejerce su actividad tanto en el sector público como en el sector privado, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de gestión y administración de una empresa, realizando además actividades de atención a clientes y usuarios.

- Auxiliar Administrativa/o de oficina o despacho profesional
- Auxiliar Administrativa/o comercial
- Auxiliar Administrativa/o de gestión y de personal
- Auxiliar Contable
- Auxiliar Administrativa/o de banca e instituciones financieras
- Auxiliar Administrativa/o de cobros y pagos
- Auxiliar Administrativa/o de Tesorería
- Auxiliar Administrativa/o de la Administración Pública
- Ayudante de oficina
- Recepcionista
- Empleado/a de atención al cliente
- Empleado/a de medios de pago
- Agente comercial de seguros
- Auxiliar Administrativa/o de banca e instituciones financieras
- Auxiliar Administrativa/o de cobros y pagos

Más info: www.santamariadelosangeles.es